

Mietanfrage

Datum der Veranstaltung:	
Art der Veranstaltung:	
Besucherzahl:	
Einrichten ab:	
Schlüsselübergabe:	
Beginn Veranstaltung:	
Ende Veranstaltung:	
Abgabe der Räume:	

Mieter / Verantwortliche Pers.:	
Träger der Veranstaltung:	
Adresse:	
Telefonnummer:	
Handy:	
E-Mail-Adresse:	

Mieträume und Objekte der Tarifgruppen A und B

(siehe auch **Gebührenverordnung**) Die Räume können frühestens 1 Jahr im Voraus gebucht werden.

Räume	Tarif A	Tarif B	Total
Kirche	350.00	450.00	
Kirchgemeindesaal für Hochzeits- und Abdankungsapéros	150.00	250.00	
Kirchgemeindesaal für eine Nutzung bis 3 Stunden	150.00		
Kirchgemeindesaal ohne Bühne	250.00	350.00	
Küche KGH komplett	170.00	300.00	
Küche KGH teilweise (Gläser, Tassen, Kühlschrank, Geschirrspüler)	100.00	150.00	
Lägernsaal / Altbergsaal	100.00	150.00	
Lägernsaal / Altbergsaal für eine Nutzung bis 3 Stunden	80.00		
Pfarrhauskeller	110.00	150.00	
Pfarrhauskeller für eine Nutzung bis 3 Stunden	80.00		

Zusätzliches	Alle	Anzahl	Total
Flipchart	10.00		
Pinwand	10.00		
Beamer gross/klein	50.-/30.-		
Verstärkeranlage, inkl. Mikrofon	30.00		
Piano Kirchgemeindehaus	30.00		
Kaffeemaschine Rex Royal KGH	50.00		
Einrichten Stühle / Tische pro Stunde	90.00		
Nachreinigung pro Stunde	90.00		
Aufwand Sigrist pro Stunde	90.00		
Bühne im KGH (Anweisung zur Aufstellung, jedoch in Eigenleistung)	100.00		
		Total	

- Das Aufräumen, Abwaschen, Wischen, sowie das Lichterlöschen und Abschliessen sämtlicher Räumlichkeiten ist Sache des Mieters und ist in den Gebühren nicht enthalten.
- Tischflächen sind feucht zu reinigen, der Boden besenrein zu wischen. Tische und Stühle sind entsprechend dem Möblierungsplan des Raumes zu stellen.
- Für das Aufräumen der Küche gilt grundsätzlich: Arbeitsflächen, Geräte und Geschirr sind gründlich zu reinigen, der Boden besenrein zu wischen.
- Für Schäden an Räumen, Mobiliar und technischen Einrichtungen haftet der Mieter, inkl. Schlüsselverlust.

Werden die Räumlichkeiten nicht sauber, besenrein und aufgeräumt zurückgegeben, werden die Kosten für die Instandstellung und Reinigung mit CHF 90.-/h weiterverrechnet.

Kontakt Kirchgemeindehaus: Andres Schüepp 076 325 38 07, andres.schuepp@kirche-otelfingen.ch

Kontakt Kirche: Herr Markus Schneider 077 425 14 04, markus.schneider@kirche-otelfingen.ch

Der Mieter bestätigt mit seiner Unterschrift ausdrücklich, diese Angaben, wie auch die Vereinbarungsdetails zur Kenntnis genommen zu haben und für deren Einhaltung besorgt zu sein.

Ort und Datum:

Unterschrift Mieter:

Ort und Datum:

Unterschrift Vertreter Kirchgemeinde:

Vereinbarungsdetails

Vorbesichtigung:	Datum:	Zeit:	
Spezielles:			
Nutzungszeiten:			
Möbliering: Tische, Stühle, Stehtische	<input type="checkbox"/> Mieter		
	<input type="checkbox"/> Hauswart nach Aufwand	Zeit:	
Küche:	<input type="checkbox"/> Privat	<input type="checkbox"/> Caterer	Telefon:
	<input type="checkbox"/> komplett	<input type="checkbox"/> teilweise	Beinhaltet: - Gläser - Tassen - Kühlschrank - Geschirrspüler
Kaffeemaschine	<input type="checkbox"/>		
Raum Reinigung:	<input type="checkbox"/> Mieter		
	<input type="checkbox"/> Vermieter		
Abgabetermin	Datum:	Zeit:	
Schlüssel erhalten	Unterschrift Mieter:		
Unterschrift:	Mieter	Hauswart	

Abnahme			
Reinigung und Möbliering:	<input type="checkbox"/> In Ordnung		
	<input type="checkbox"/> Nachreinigung durch den Vermieter	Effektiver Aufwand:	
Schlüssel erhalten	<input type="checkbox"/> Unterschrift Vermieter:		
Bemerkungen zur Abgabe:			
Datum:	Unterschrift:	Mieter	Vermieter