

Ressort-Verteilung

Reformierte Kirchenpflege Otelfingen-Boppelsen-Hüttikon

Amtsperiode: 2026 - 2030

Präsidium	Liegenschaften Infrastruktur	Finanzen Personelles	Kinder & Familie, rpg Aktuariat	Kommunikation&Vernetzung Jugend	Gottesdienst und Musik Erwachsenenbildung	Diakonie und OeME Freiwilligenarbeit, Senioren
Werner Kübler Vorderdorfstrasse 19 8112 Otelfingen M: 079 357 88 32	Sonja Jung-Bopp Oberdorfstrasse 9d 8112 Otelfingen M: 079 689 10 24	Marco Lorenzetti Dahlienweg 1 8112 Otelfingen M: 079 771 14 61	Marlis Strässler Lährenbühlstrasse 28 8112 Otelfingen M: 076 500 39 59	Katrin Lerche Regensbergstrasse 5 8113 Boppelsen M: 078 732 44 24	Rahel Stalder Brühlbachstrasse 2A 8112 Otelfingen M: 076 432 72 08	Myriam Heidelberger Bodenackerstrasse 10 8112 Otelfingen M: 076 326 03 08
Vizepräs. Rahel Stalder	Stv. Marco Lorenzetti	Stv. Sonja Jung-Bopp	Stv. Myriam Heidelberger	Stv. Werner Kübler	Stv. Katrin Lerche	Stv. Marlis Strässler
Präsidialaufgaben • Gesamtplanung • Kontakt zum Pfarrer / Aufsicht Pfarramt • Koordination mit Konvent • Vertretung der Behörde nach aussen • Kontakt zu Landeskirche, Behörden, Präsidien, Zweckverbänden • Ev. Allianz • Medienkontakte • Rechtsfragen • Hilfe bei der Bildung von neuen Projekt- und Arbeitsgruppen Seelsorge Spirituelle Praxis fördern ICT: eGeKo-OE-Admin Interne IT-Projektleitung	Liegenschaften: • Immobilienmanagement (Instandhaltung, Instandsetzung) • Raumverwaltung, Vermietungen • Akustik Kirche • Nachhaltigkeit (Schöpfungsbewusst handeln) • Umweltkennzahlen	Finanzen • Finanzplanung • Budgetierung u. Controlling • Versicherungen • Schnittstelle zur Buchführung Gde. Boppelsen Personelles • Personaladministration und Rechtliches (Anstellungsverfügungen, Sozialversicherung, Arbeitszeugnisse, Personalakten) • Personalführungs-Instr. (Stellenbeschreibungen; Arbeitszeiterfassung etc.) • Prävention Missbrauch ICT: (ohne PL) • Informatik, Telekom • Internet-Technologie • Churchdesk / Kikartei • Datenschutz	Bildung 1 (Kinder & Familie): <i>Gesamtverantwortung Religionspädagogik:</i> • Vorsitz RPG-Kommission • 2. Klasse-Uni • 3. Klasse-Uni <i>Gemeindespezifische Familien- und Kinderarbeit:</i> • [Fiire mit de Chliine (F)] • Singe mit de Chliine (F) • Sonntagschule / Kolibri (F) • Kinderweihnacht (M/F) Aktuariat und Protokollführung KP • Pendenzenkontrolle • Archiv (eGeKo) Bazar (M/F)	Bildung 2 (Jugend): • Club 4 • 5.-7. Klasse-Uni • Konfirmation (Abstimmung mit Pfarramt). • Lager • Jugendarbeit (auch regional) Kommunikation & Vernetzung • Gesamtkoordination Kommunikation, Internet und Soz. Medien, und inhaltliche Oberaufsicht mit Pfarramt/Sekretariat • Drucksachen Personal • Unterstützung KP für Personalgespräche • Ansprechperson für Angestellte in Personalfragen	Gottesdienst und Musik • Gottesdienste • Kirchenmusik (M/F) • Chillekafi (F) • Regionale Angebote • Konzerte, Kulturveranstaltungen Erwachsenenbildung, u.a.: • Kurse (F) • [Bibelgespräche] • Hauskreise (F) • Männer 50plus (F) • Frauenarbeit (F) Chilebot: • Redaktion (mit Pfarramt)	Gemeindediakonie • Lokales und ggf. regionales Diakoniekonzept • Mittagstisch (F) • Lokale Initiativen • Jubilaren (mit Pfr./M) Seniorenarbeit Del. Besuchsdienst Furtal Ökumene, Mission, Entwicklung (OeME) • Spendgut • Mission • Lokales Projekt BfA Freiwilligenarbeit (M): • Konzeptionelles, Kultur und Anerkennung • Übersicht Freiwillige • Mitarbeiteressen (KP) • Freiwilligentreff Café Eden (F)
Zugeweilte Mitarbeitende Pfarramt	Hauswartung Sigristendienst		Katechetin (Sozialdiakon)	Sekretariat, Sozialdiakon Jugendarbeiter	Kirchenmusiker / Organisten	[Sozialdiakon]

(F): Durch Freiwillige geleitete Angebote / Gefässe / Gruppen

(M/F): Gewisse Gruppen durch Freiwillige, übrige durch Mitarbeitende geleitet

Stand nach Konst. Sitzung KP gültig ab 1. Juli 2026/Kü